

Bokning av patientmöte/SIP i VLL bokningsportal

Bilaga 3.9.2



Inloggning:

Inför ett SIP möte med digitalt stöd som ska ske i den enskildes hem eller på mottagning måste ett virtuellt mötesrum bokas. Innan kallelse skickas iväg till berörda görs denna bokning via:

https://bokningsportal.vll.se

VLL bokningsportal Direktsupport: 090-785 90 90, knappval 4
Synpunkter: supportAVK@vll.se

Välkommen till VLL

Efter inloggning har du möjlighet att boka möten, inspelning, webbsändning samt ändra i kommande eller pågående möten.

Användarnamn

Lösenord

[Logga in](#)

- Du loggar in med din **e-postadress** och **nätverkslösenord**

Steg 1: Boka ett digitalt mötesrum

VLL bokningsportal Direktsupport: 090-785 90 90, knappval 4
Synpunkter: supportAVK@vll.se

Videomöte

Välkommen till VLLs bokningsportal. Här kan du enkelt boka och styra dina möten. All nödvändig information för att kunna delta skickas automatiskt till dina mötesdeltagare.

Vill du testa att din dator fungerar korrekt med bild och ljud? [Testa då här](#)

[Tidigare möten](#) **Boka patientmöte/SIP** [Boka administrativt möte](#)

PÅGÅENDE MÖTEN
Du har inga pågående möten just nu

KOMMANDE MÖTEN
Du har inga kommande möten inbokade

Rubrik på mötet:

Startdatum:

Starttid: Sluttid:

Jag vill skydda mitt möte med en 4-siffrig PIN-kod

[Gå vidare](#)

- Välj fliken **Boka patientmöte/SIP**
- Ange rubrik på mötet t ex SIP i hemmet Kalle - 29 (OBS! använd endast patientens förnamn och födelseår)
- Ange datum, starttid och sluttid för mötet
- Du behöver INTE skydda ditt möte med en 4-siffrig PIN-kod.
- Klicka på **Gå Vidare**

Fortsättning på baksidan!

Steg 2: Skicka inbjudan via e-post

SIP för Kalle - 29

Tidpunkt: torsdag 31 januari, kl 13:00 - 14:00

Ditt möte har bokats!

BJUD IN DELTAGARE

Du har inte bjudit in några deltagare ännu.

Bjud in deltagare

Anslutningsinformation	Administrera
Mötes-nr	1162 5281 1
PIN-kod	Nej
Web	https://video.vll.se/invited.sf?id=116252811&secret=fnmiNX2jsohxDgjcl2KXXQ
Video adress	sip:116252811@video.vll.se
iCal	Lägg till möte i Outlook / kalender
Se instruktioner	
KLAR?	

- Ditt möte har nu bokats
- Klicka på **Se instruktioner** om du vill skriva ut uppkopplingsuppgifter
- Skicka inbjudan via e-post till externa deltagare, t ex anhörig, godeman.
- Klicka på **Bjud in deltagare**
- Fyll i **E-post adresser** och **Rubrik på mail** (OBS! endast patientens förnamn och födelseår)
- Klicka på **Bjud in och fortsätt**

Skicka inbjudan via e-post

E-postadresser:

Rubrik på mail:

För deltagande via PC, Mac eller annan mobil enhet
Klicka på länken och följ instruktionerna <https://video.vll.se/invited.sf?id=556272463&secret=mAGeTJ4CdRQYu.a2ifZDw>
(VLL rekommenderar Chrome eller Firefox webbläsare som har bäst stöd för WebRTC. Notera att webbläsaren Internet Explorer eller Edge ej fungerar)

Meddelande:

För deltagare med videokonferenssystem/klient
Ange adressen 556272463@vll.se.

För deltagande per telefon (dvs. endast ljud)
Ring (+46) 090-785 80 90 och ange mötes-ID när efterfrågas av samtal-ID 556272463 avsluta med #.

För deltagande från SIP-platta
Nummert: 556272463

[Bjud in och fortsätt](#)

- Deltagare som fått kallelse via e-post får följande uppkopplingsuppgifter i sitt mail och kan klicka på länkarna för att koppla upp sig mot det digitala mötesrummet.
- Endast Chrome och Firefox fungerar som webbläsare för videoupkoppling

Steg 3: Skicka "Kallelse till planering" i Prator

- Skapa **Kallelse till planering** i SIP modulen i Prator
- Kopiera **det unika Mötes-nr från bokningsportalen** (se bild ovan) och klistra in dem under
- Skicka **Kallelse till planering** till verksamhetsföreträdare med tillgång till Prator

Mötesform *

Fysiskt möte

Videomöte

Telefonmöte

Elektroniskt

Plats *

Datum *

Starttid *

Stuttid

Övrigt